

[Insert School District Letterhead]

Estimado Padre de Familia/Encargado:

Los niños necesitan comida nutritiva para aprender. **[Name of School]** ofrece comidas nutritivas todos los días escolares. El desayuno cuesta **[\$]** y el almuerzo **[\$]**. Sus niños podrían calificar para comidas gratis o a precio reducido. El precio reducido es de **[\$]** para el desayuno y **[\$]** para el almuerzo.

1. ¿Es necesario llenar una solicitud para cada niño? No. Complete la forma para solicitar comidas gratis o a precio reducido. Use una solicitud para comidas gratis o a precio reducido para todos los estudiantes en su hogar. Asegúrese de llenar la solicitud con toda la información requerida ya que no podemos aprobar solicitudes incompletas. **Devuelva la solicitud completa a: [name, address, phone number].**

2. ¿Quién puede recibir comidas gratis? Niños en hogares que reciben Cupones para Alimentos o Beneficios en Efectivo (Cash Assitance) o FDPIR y la mayoría de los menores bajo la supervisión de servicios sociales pueden recibir comidas gratis sin importar sus ingresos. También si su ingreso familiar está dentro de los límites de la Tabla Federal de Ingresos, sus niños pueden recibir comidas gratis.

3. ¿Pueden los niños sin hogar, niños que han abandonado su hogar y niños emigrantes recibir comidas gratis? Si no le han informado que sus hijos recibirán comidas gratis, por favor comuníquese con: **[school, homeless liaison or migrant coordinator]** para verificar si sus hijos califican.

4. ¿Quién puede recibir comidas a precio reducido? Sus hijos pueden recibir comidas a precio reducido si su ingreso familiar está dentro de los límites de la Tabla Federal de Ingresos mostrada en esta solicitud.

5. ¿Debo llenar una solicitud si este año escolar recibí una carta que dice que mis hijos fueron aprobados para comidas gratis o a precio reducido? Por favor, lea la carta que recibió y siga las instrucciones. Llame a la escuela al **[phone number]** si tiene preguntas.

6. Yo recibo WIC. ¿Pueden mis hijos recibir comidas gratis? Niños en hogares que participan en WIC podrían ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido. Por favor llene una solicitud.

7. ¿Será verificada la información que yo provea? Sí, nosotros podríamos pedirle que envíe prueba escrita de la información provista.

8. Si yo no califico ahora ¿puedo solicitar más tarde? Sí. Usted puede solicitar en cualquier momento durante el año escolar si el tamaño de su familia aumenta, sus ingresos disminuyen, o si comienza a recibir Cupones para Alimentos o Cash FDPIR. Si usted pierde su trabajo, sus niños podrían recibir comidas gratis o a precio reducido durante el tiempo que usted está sin empleo.

9. ¿Qué pasa si no estoy de acuerdo con la decisión de la escuela con respecto a mi solicitud? Usted deberá hablar con los oficiales de la escuela. También podría solicitar una audiencia ya sea llamando o escribiendo a: **[name, address, phone number].**

10. ¿Puedo solicitar aunque alguien en mi hogar no sea ciudadano americano? Sí. Ni usted ni sus niños necesitan ser ciudadanos americanos para recibir comidas gratis o a precio reducido.

11. ¿A quienes tengo que incluir como miembros de mi familia? Usted debe incluir a todas las personas que vivan en su hogar aunque no sean parientes suyos (por ejemplo, tíos, abuelos, tíos de parientes o amigos). Usted también debe incluirse a sí mismo y a todos los niños que viven en su hogar.

12. ¿Qué pasa si mi ingreso no es siempre la misma cantidad que usted recibe regularmente. Por ejemplo, si usted normalmente recibe \$1000 al mes pero se ausentó al trabajo el mes pasado y solo recibió \$900, anote que usted recibió \$900 al mes. Si usted generalmente cobra por horas extras de trabajo incluya esa cantidad, pero no es necesario incluirla si solo trabaja horas extras a veces.

13. Nosotros estamos en el servicio militar, ¿debemos incluir nuestro subsidio para vivienda como parte de nuestro ingreso? Si su vivienda es parte de la Iniciativa de Privatización de Viviendas para Militares usted no necesita incluir el subsidio para vivienda como parte de su ingreso. Otros suplementos deben ser incluidos como parte de su ingreso.

Si usted tiene otras preguntas, por favor llame al: **[phone number].**

Sinceramente,
[signature]

SAMPLE ONLY
Updated forms can be found on the ADE website: www.ade.az.gov/health-safety/cnp/nsfp/

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD

Si su familia recibe CUPONES DE ALIMENTOS o Beneficios en Efectivo (Cash Assistance) o FDPIR, siga estas instrucciones:

- Parte 1:** Anote los nombres de los niños, escuela, grado y
Parte 2: Ante el número de caso de cupones para alimentos o CA o FDPIR
Parte 3: Marque el bloque apropiado.
Parte 4: Salte esta parte.
Parte 5: Salte esta parte
Parte 6: Firme la solicitud. El número de Seguro Social no es necesario.
Parte 7: Conteste esta pregunta si lo desea.

Marque el bloque apropiado y comuníquese con [your school, homeless liaison, migrant coordinator]. Complete la solicitud para los DEMÁS FAMILIARES siguiendo las instrucciones.

Si usted está solicitando para un HIJO DE CRIANZA, siga estas instrucciones:

- Parte 1:** Use una solicitud diferente para cada hijo de crianza. Anote el nombre del niño, escuela, y grado.
Parte 2: Salte esta parte.
Parte 3: Salte esta parte.
Parte 4: Marque el bloque y anote la cantidad del ingreso mensual personal del niño, si alguno.
Parte 5: Salte esta parte.
Parte 6: Firme la solicitud. El número de Seguro Social no es necesario.
Parte 7: Conteste esta pregunta si lo desea.

PARA TODOS LOS DEMÁS MIEMBROS DE LA FAMILIA, incluyendo a los que reciben WIC, siga estas instrucciones:

- Parte 1:** Anote el nombre de cada niño, escuela y grado.
Parte 2: Salte esta parte.
Parte 3: Marque el bloque apropiado, si alguno.
Parte 4: Salte esta parte.
Parte 5: Siga estas instrucciones para reportar el ingreso total de la familia el mes pasado.
Columna 1– Nombre: Anote el nombre y apellido de cada uno de las personas que vive en su hogar ya sean o no parientes (tal como abuelos, tíos, hermanos o amigos). Usted debe incluirse a si mismo y a todos los demás niños que vive con usted. Anote otra página si es necesario.
Columna 2– Ingreso del mes pasado y cuantas veces fue recibido: Al lado del nombre de cada persona escriba los tipos de ingresos que recibieron el mes pasado y cuantas veces los recibieron. Por ejemplo, *Ingresos de empleo:* Escriba el ingreso neto que cada persona ganó. Esta cantidad no es lo mismo que usted lleva a casa. **Ingreso bruto es la cantidad que usted gana antes de impuestos y deducciones.** La cantidad aparece en su declaración de pago o su jefe le puede decir. Al lado de la cantidad, escriba cuantas veces la recibió semanalmente, cada otra semana, dos veces al mes o mensualmente. *Otros Ingresos:* Anote la cantidad que cada persona recibió el mes pasado de; asistencia pública, sustento de menores, pensión de divorcio, pensión por jubilación, Seguro Social (tercera columna) y CUALQUIER OTRO INGRESO (cuando aplica). En las demás columnas incluya, compensación laboral, desempleo, beneficios de desempleo, ingreso social suplementario (SSI, por sus siglas en inglés), beneficios de enfermedad por incapacidad, contribuciones regulares de personas que no vive a su casa, CUALQUIER OTRO INGRESO. Declare el ingreso neto por ser dueño de negocio, renta o algún otro ingreso de renta. Al lado de la cantidad, escriba cuán frecuentemente lo recibió la persona. Si usted es parte de la Iniciativa de Privatización de Viviendas para Militares no incluya el subsidio para vivienda.
Columna 3– Marque si no hay ingresos: Si la persona no tiene ingresos, marque el bloque.
Parte 6: Un adulto debe firmar la solicitud y anotar su número de Seguro Social o marcar el bloque si no tiene uno.
Parte 7: Conteste esta pregunta si lo desea.

SAMPLE ONLY

Updated forms can be found on the ADE website!

www.ade.az.gov/health-safety/cnp/insip/